

- Tình hình triển khai thực hiện việc chuyển đổi số y tế tại các cơ quan, đơn vị;
- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 (đối với các đơn vị thực hiện ISO).
- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC. Việc giải quyết TTHC, việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đã quy định;
- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác pháp chế.

2. Công tác Tổ chức cán bộ

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 62/KH-SYT ngày 04/5/2023 Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của ngành Y tế năm 2023;
- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-SYT ngày 25/4/2023 Kế hoạch Thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh niên tỉnh Đồng Tháp năm 2023 của Ngành Y tế;
- Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023 gắn với nội dung cải cách tổ chức bộ máy theo chỉ số cải cách hành chính của Ngành.
- Công tác thi đua khen thưởng của cơ quan đơn vị và triển khai thực hiện khôi thi đua ngành Y tế năm 2023.

3. Công tác khám bệnh, chữa bệnh, thanh quyết toán BHYT, công tác phòng chống dịch bệnh:

- Việc thực hiện Nghị định 109/2016/NĐ-CP và Nghị định 155/2018/NĐ-CP: phân công hành nghề, hướng dẫn thực hành, hồ sơ bệnh án.
- Thực hiện quy định theo Thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 quy định chi tiết thi hành luật bảo hiểm xã hội và luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực y tế.
- Việc thực hiện các quy trình chuyên môn, quy trình kỹ thuật, quy định bảng kiểm, phác đồ điều trị trong khám bệnh, chữa bệnh.
- Công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Công tác đảm bảo chất lượng phòng xét nghiệm, an toàn sinh học.

4. Công tác Dược

- Hoạt động mua sắm thuốc, HC-VTYT phục vụ nhu cầu khám bệnh, chữa bệnh; tình hình cung ứng, điều chuyển thuốc trúng thầu;
- Việc triển khai, áp dụng, thực hiện các nguyên tắc thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc theo Thông tư số 36/2018/TT-BYT và Thông tư số 29/2020/TT-BYT;
- Việc thực hiện công tác quản lý thuốc kiểm soát đặc biệt theo Nghị định số 54/2017/NĐ-CP, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP và Thông tư số 20/2017/TT-BYT.

- Triển khai, thực hiện công tác quản lý chuyên môn tại cơ sở bán lẻ thuốc trong khuôn viên cơ sở khám bệnh chữa bệnh.

- Việc triển khai, thực hiện công tác Dược lâm sàng.

5. Công tác Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra riêng và có thông báo sau.

- Quản lý sử dụng kinh phí được tỉnh phân phối và địa phương hỗ trợ.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Thành phần số lượng đoàn

- Thành phần:

Trưởng đoàn: Đại diện Lãnh đạo Sở Y tế

Thư ký: Phòng Nghiệp vụ Y.

Thành viên đoàn: Đại diện Lãnh đạo và Chuyên viên các phòng thuộc Sở

- Số lượng: Dự kiến 10 - 15 người

2. Thời gian kiểm tra: Dự kiến từ tháng 08 năm 2023

- Buổi sáng: 8 giờ

- Buổi chiều: 13 giờ 30 phút

Ghi chú: Lịch chi tiết sẽ thông báo sau.

3. Đối tượng:

- Bệnh viên đa khoa, chuyên khoa tuyến tỉnh, Bệnh viện Quân dân Y.

- Trung tâm Y tế huyện, thành phố

- Bệnh viện tư nhân (đối với các nội dung chuyên môn có liên quan).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Giám sát nội dung được phân công; chuẩn bị phương tiện để Đoàn đi giám sát; cung cấp Giấy đi đường cho Đoàn Giám sát; thông báo cho Trưởng Đoàn, thành viên và các đơn vị khi thay đổi lịch; cử cán bộ tham gia Đoàn giám sát.

- Báo cáo kết quả giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt giám sát cho thư ký Đoàn tổng hợp.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí và thanh quyết toán kinh phí cho Đoàn theo quy định.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, form yêu cầu cần báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách gửi cho các đơn vị.

- Cử nhân sự tham gia Đoàn giám sát.

- Báo cáo kết quả giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt giám sát cho thư ký Đoàn tổng hợp.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu Ban Giám đốc ra Quyết định thành lập Đoàn giám sát
- Chuẩn bị các biểu mẫu, yêu cầu cần báo cáo các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các đơn vị.
- Cử nhân sự tham gia Đoàn giám sát.
- Báo cáo kết quả giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt giám sát cho Thư ký Đoàn tổng hợp.

4. Phòng Nghiệp vụ Y

- Xây dựng, hoàn chỉnh trình kế hoạch giám sát hoạt động chuyên môn ngành y tế 06 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh
- Cử nhân sự phụ trách Thư ký, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc kết quả giám sát tại các đơn vị.
- Cử nhân sự tham gia Đoàn giám sát.
- Chuẩn bị các biểu mẫu, form yêu cầu cần báo cáo gửi các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Các phòng thuộc Sở Y tế

- Chuẩn bị các biểu mẫu, yêu cầu cần báo cáo các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách gửi các đơn vị.
- Cử nhân sự tham gia Đoàn giám sát.
- Báo cáo kết quả giám sát, những thuận lợi, khó khăn, đề xuất kiến nghị tại mỗi đơn vị sau khi kết thúc đợt giám sát cho Thư ký Đoàn tổng hợp.

6. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Báo cáo tóm tắt hoạt động 6 tháng đầu năm 2023.
- Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của các phòng.
- Phân công viên chức phụ trách lĩnh vực liên quan tiếp Đoàn.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí hoạt động của Sở Y tế.

Trên đây là kế hoạch giám sát hoạt động chuyên môn 06 tháng đầu năm 2023 đối với các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh của Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- BGD Sở Y tế;
- Các Phòng thuộc Sở Y tế;
- Thanh tra Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Bệnh viện Quân dân Y;
- Bệnh viện tư nhân;
- Trang Web SYT;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC

Đoàn Tấn Bửu